

Tutoriel suggestions d'achat

md-ressources.puy-de-dome.fr

L'espace professionnel de la plateforme de services mutualisés *Médiadôme*.



SE CONNECTER

syrtis-sid

https://md-ressources.puy-de-dome.fr

Applications Progilone OpenProje syrtis-sid

Identification CAS : si vous avez un compte CAS, veuillez cliquer ici pour vous identifier.

Votre nom d'utilisateur

Votre mot de passe

Garder la session ouverte

Connexion

- Saisissez intégralement md-ressources.puy-de-dome.fr dans la barre d'adresse de votre navigateur

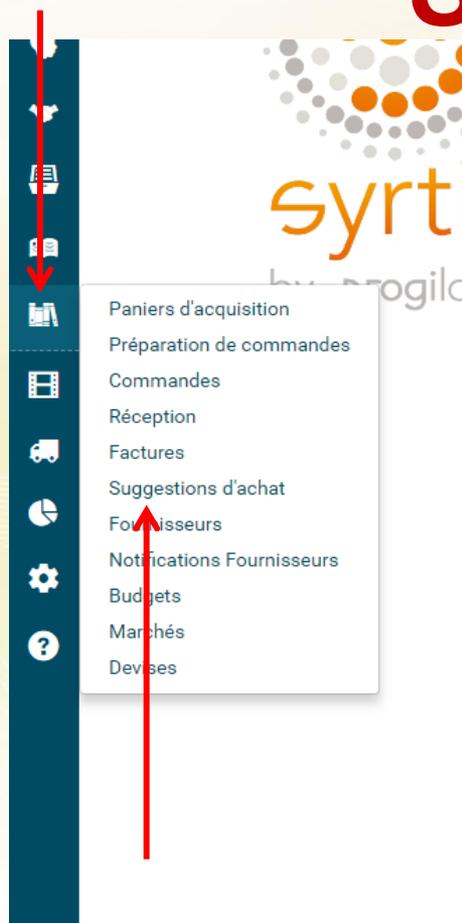
- Saisissez vos identifiants

- Cliquez sur connexion

NB : Vos identifiants ont été transmis par mail. En cas d'oubli, vous pouvez contacter votre responsable de secteur.

1. Cliquez sur cette icône

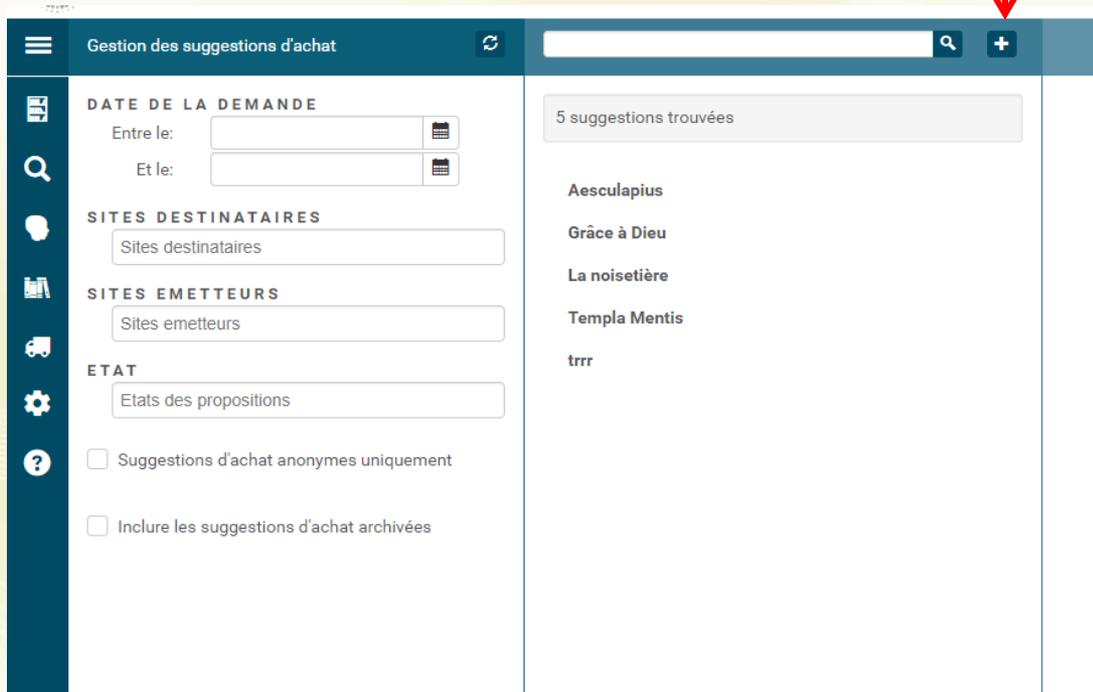
RUBRIQUE DES SUGGESTIONS



« suggestions d'achat »

FAIRE UNE SUGGESTION D'ACHAT

Cliquer sur le « + »



The screenshot shows a web application interface for managing purchase suggestions. The title is "Gestion des suggestions d'achat". The interface is divided into a left sidebar with navigation icons and a main content area. The main content area has a search bar with a magnifying glass icon and a plus sign icon. Below the search bar, there are several filter sections: "DATE DE LA DEMANDE" with "Entre le:" and "Et le:" fields; "SITES DESTINATAIRES" with a "Sites destinataires" field; "SITES EMETTEURS" with a "Sites emetteurs" field; and "ETAT" with an "Etats des propositions" field. There are also two checkboxes: "Suggestions d'achat anonymes uniquement" and "Inclure les suggestions d'achat archivées". The search results section shows "5 suggestions trouvées" and a list of suggestions: "Aesculapius", "Grâce à Dieu", "La noisetière", "Templa Mentis", and "trrr". A red arrow points to the plus sign icon in the search bar.

CHAMPS A RENSEIGNER

Tous les champs marqués avec un astérisque rouge doivent être **obligatoirement remplis** ainsi que l'utilisateur demandeur (**vo**tre **compte gestion: taper « Gestion » + nom de votre commune pour le trouver**)

Chercher un adhérent, ou un exemplaire dans le catalogue...

Gestion des suggestions d'achat

5 suggestions trouvées

Aesculapius
Grâce à Dieu
La noisetière
Templa Mentis
trrr

DATE DE LA DEMANDE
Entre le:
Et le:

SITES DESTINATAIRES

SITES EMETTEURS

ETAT

Suggestions d'achat anonymes uniquement
 Inclure les suggestions d'achat archivées

Titre *
Auteur *
Editeur *
Date de publication
ISSN
ISBN
Quantité *
Site destinataire *
Usager
Note

Annuler Enregistrer

Le site destinataire choisi dans la liste déroulante doit être « **Centrale MD63** »

Cliquer ici pour accéder à la liste déroulante

N'oubliez pas d'enregistrer!

RÉCAPITULATIF DES CHAMPS A RENSEIGNER

- Titre
- Auteur : Nom + prénom
- Éditeur
- Quantité
- Site destinataire : choisir « Centrale MD63 » parmi la liste déroulante
- Usager : votre compte gestion, les mails de réponses vous seront adressés à votre adresse mail professionnelle.
- Éventuellement des remarques dans la zone de notes, si besoin

RÉCAPITULATIF DE VOTRE SUGGESTION

Gestion des suggestions d'achat | Grâce à Dieu

5 suggestions trouvées

DATE DE LA DEMANDE
Entre le: [] Et le: []

SITES DESTINATAIRES
Sites destinataires []

SITES EMETTEURS
Sites emetteurs []

ETAT
Etats des propositions []

Suggestions d'achat anonymes uniquement
 Inclure les suggestions d'achat archivées

Aesculapius
Grâce à Dieu
La noisetière
Templa Mentis
trrr

Grâce à Dieu

Titre Grâce à Dieu
Auteur XXX
Editeur XXX
Date de publication Non renseigné
ISSN Non renseigné
ISBN Non renseigné
Quantité 1
Site destinataire Centrale MD63
Site émetteur []
Usager []
Note Non renseigné
Statut **En cours**
Date de la demande 28/06/2019

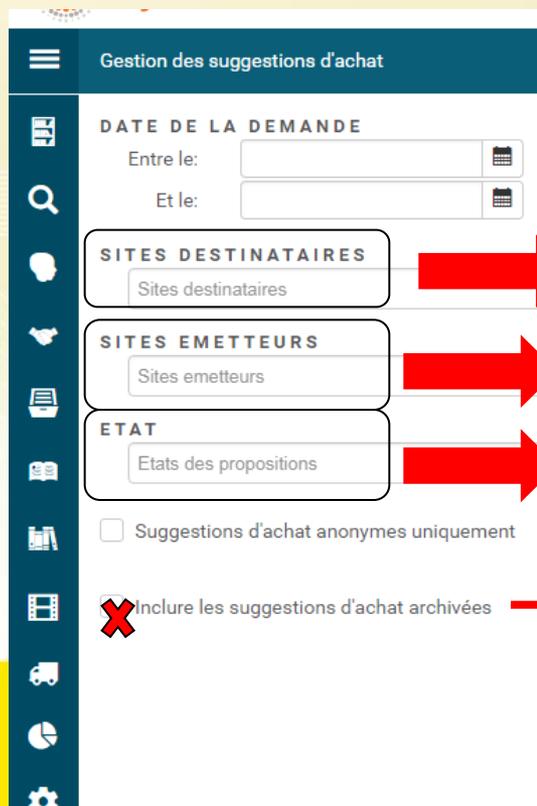
N.B : Le site émetteur (votre bibliothèque) se remplit automatiquement une fois votre suggestion validée

Votre demande apparaît « en cours » ainsi que la date de la demande

COMMENT RETROUVER VOS SUGGESTIONS D'ACHAT

Par défaut, toutes les suggestions d'achat apparaissent.

Pour retrouver les vôtres, il faut filtrer :



The screenshot shows a web interface for managing purchase suggestions. It features a dark blue sidebar with various icons and a main content area with several filter sections. Red arrows point from the filter sections to explanatory text on the right.

- DATE DE LA DEMANDE**: Includes 'Entre le:' and 'Et le:' date pickers.
- SITES DESTINATAIRES**: A dropdown menu labeled 'Sites destinataires'. A red arrow points to the text 'Site destinataire : Centrale MD63'.
- SITES EMETTEURS**: A dropdown menu labeled 'Sites emetteurs'. A red arrow points to the text 'Site émetteur : votre bibliothèque (compte gestion)'.
- ETAT**: A dropdown menu labeled 'Etats des propositions'. A red arrow points to the text 'Un filtre est possible par **état** des suggestions : acceptées, rejetées, etc.'
- Suggestions d'achat anonymes uniquement
- Inclure les suggestions d'achat archivées. A red arrow points from this checkbox to the text 'Pour visualiser **toutes vos suggestions**, cocher la case : vous retrouvez les suggestions d'achat archivées, notamment les « rejetées »'.

Site destinataire : Centrale MD63

Site émetteur : votre bibliothèque (compte gestion)

Un filtre est possible par **état** des suggestions : acceptées, rejetées, etc.

Pour visualiser **toutes vos suggestions**, cocher la case : vous retrouvez les suggestions d'achat archivées, notamment les « rejetées »

Gestion des suggestions d'achat

DATE DE LA DEMANDE

Entre le:

Et le:

SITES DESTINATAIRES

SITES EMETTEURS

ETAT

Etats des propositions

En cours

À traiter

Acceptée

Rejetée

Différée

Commandée

Réceptionnée

Vous pouvez choisir plusieurs états en même temps.

En cours : suggestion d'achat pas encore prise en compte.

A traiter : suggestion d'achat prise en compte (accusé de réception envoyé)

Acceptée : le document va être acheté et mis en demande pour votre commune.

Rejetée : le document ne sera pas acheté (motif du refus dans le corps du mail)

Différée : le document est pour l'instant indisponible, mais vous pouvez renouveler votre demande.

Commandée
Réceptionnée } Non utilisé

Une fois votre demande faite , elle apparaît au statut « en cours ».

Elle sera traitée dans les plus brefs délais.

Vous serez tenu informé par mail du traitement de votre suggestion d'achat pour votre usager.

Pour toute question relative aux suggestions d'achat, vous pouvez vous adresser au service des réservations.

Contact :

Marie HALM

marie.halm@puy-de-dome.fr

Accueil : 04 73 25 84 80

Ligne directe : 04 73 25 84 84



PUY-DE-DÔME
LE DÉPARTEMENT