

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT DE MÉDIATHÈQUE – SECTEUR JEUNESSE

**Cadre d'emploi :** Adjoint du patrimoine (CDD 9,5 mois)

**Description du poste :**

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la médiathèque, l'agent participe à l'accueil et au service du public ainsi qu'à la politique documentaire de l'établissement. Il assure la gestion du fonds jeunesse et anime les accueils de groupes scolaires.

**Missions :**

**Accueil du public**

- Assurer les permanences en service au public : prêts, retours, rangement, inscriptions
- Accueillir, orienter, renseigner et aider le public dans ses choix
- Contribuer au travail d'équipe sur l'ensemble des secteurs

**Espace Jeunesse**

- Gérer les collections : veille et sélection documentaire, acquisitions, catalogage, équipement, valorisation, désherbage
- Piloter les accueils de classes : gestion du calendrier, prise de rendez-vous avec les enseignants, animations des séances
- Travailler en collaboration avec les services culturels de la collectivité notamment l'Espace Multimédia

**Compétences et savoir-être requis :**

- Connaissances de la production et de l'actualité éditoriale jeune public
- Bonne culture générale
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier
- Maîtrise des techniques bibliothéconomiques
- Sens du relationnel avec les usagers
- Capacité d'adaptation à des publics variés
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Organisation et autonomie

**Exigences et particularités du poste :** travail du mardi au samedi

**Poste à pourvoir :** le 17 octobre 2022

**Temps de travail :** 35h hebdomadaires

**Recrutement :** CDD du 17 octobre au 01 août 2023. Les entretiens auront lieu la semaine 38 ou 39.

**Rémunération :** selon expérience, RIFSEEP, CNAS.

**Réponse à transmettre** avant le 11 septembre à : Communauté de Communes du Pays de St Eloy – rue du puits St Joseph – 63700 Saint Eloy les Mines / [accueil@paysdesainteloy.fr](mailto:accueil@paysdesainteloy.fr)