



FORMATIONS

**Jeudi 26 et vendredi 27
février 2026**

de 9 h à 16 h

LIEU : Université Clermont Auvergne, UFR Lettres, Culture et Sciences Humaines, salle 230, Clermont-Ferrand

INTERVENANTE : Tiphaine DEVAUX, bibliothécaire

INSCRIPTION : BibliAuvergne et formation-md63.fr

Cette formation s'adresse aux bibliothécaires salariés.

En partenariat avec BibliAuvergne.



FICHE 3

ACCUEILLIR UNE CLASSE EN BIBLIOTHÈQUE

■ OBJECTIFS

- Explorer les divers formats des accueils scolaires pour les niveaux maternelle et primaire.
- Acquérir les compétences nécessaires pour organiser des accueils de classe efficaces.
- Apprendre à animer des séances adaptées aux différentes classes et aux besoins des élèves.
- Maîtriser les techniques d'évaluation pour améliorer continuellement vos séances.

■ CONTENUS

- Introduction aux accueils de classe en bibliothèque : formats, durée, fréquence, communication et bonnes pratiques
- Établir et maintenir des partenariats de qualité avec les écoles (notion de partenariat équilibré et de conventionnement)
- Planification d'un accueil de classe : aménagement de l'espace, choix des thèmes, élaboration du déroulé
- Méthodes d'évaluation des accueils : suivi du plan initial, interaction avec les élèves et les enseignants, identification des points forts et des axes d'amélioration.